

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠYNĖLIS“ DARBO 2020 METŲ VASARĄ ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROJI DALIS

1. Aprašas parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93,

1.2. Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. 1-8 ir jo naujomis redakcijomis ir pakeitimais,

1.3. Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. 1-312 ir jo pakeitimais,

1.4. Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu ir jo aktualiomis redakcijomis,

1.5. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A-731) „Dėl savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų darbo 2020 metų vasaros metu“.

II. PASIRENGIMAS VASAROS DARBUI

2. Iki gruodžio 30 d. parengiama darbo vasarą organizavimo tvarka, kuri suderinama su lopšelio-darželio taryba ir darbo taryba.

3. Iki 2020 m. vasario 10 d. tėvai pateikia prašymus dėl poreikio vaikams lankyti mokyklą birželio- rugpjūčio mėnesiais (Prašymo pavyzdys pridedamas).

4. Vadovaujantis apklausos duomenimis, numatomas mokyklos darbo pajėgumas birželio, liepos ir rugpjūčio mėnesiais.

5. Iki kovo 31 d. tėvai patikslina duomenis apie vaikų lankymo laikotarpį. Apie neplanuotus pakeitimus tėvai įsipareigoja raštu pranešti iki gegužės 20 d.

6. Iki kovo 1 d. sudaromas lopšelio-darželio darbuotojų kasmetinių atostogų grafikas.

7. Iki gegužės 27 d. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyriui teikiama informacija apie sukomplektuotų grupių skaičių ir vaikų jose skaičių.

8. Grupių darbuotojams (auklėtojams, padėjėjams) kasmetinės atostogos gali būti suteikiamos, mokinių atostogų metu arba esant ekstremalioms situacijoms (sumažėjus lankančių vaikų skaičiui dėl karantinų, oro sąlygų ir pan.).

9. Kasmetinės atostogos darbuotojams gali būti suteikiamos dalimis arba bet kuriuo darbo metų laiku pagal kasmetinių atostogų suteikimo eilę.

10. Viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų.

11. Teisę pasirinkti kasmetinių atostogų laiką po šešių mėnesių nepertraukiamojo darbo įmonėje turi Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 169 straipsnio 4 dalyje numatytais atvejais.

III. VAIKŲ GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS IR DARBO LAIKAS

12. Grupės komplektuojamos pagal Panevėžio miesto savivaldybės tarybos nustatytą vaikų skaičių grupėje, nepažeidžiant Lietuvos higienos normos HN 75:2016 5 p. reikalavimų:

12.1. grupėse nuo 1 iki 2 metų – ne daugiau kaip 10 vaikų; nuo 2 iki 3 metų – ne daugiau kaip 15 vaikų; nuo 3 metų iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 20 vaikų; nuo 2 metų iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 16 vaikų;

13. Vaikai į grupes paskirstomi atsižvelgiant į mokyklos galimybes ir sąlygas.

14. Sumažėjus vaikų skaičiui grupėse, jos gali būti jungiamos arba vaikai perkeliami į kitas grupes. Vaikų perkėlimas iš grupės į grupę įforminamas direktoriaus įsakymu.

15. Įstaiga dirba 12 (dvylika) mėnesių.

16. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, t. y. prireikus uždaryti ugdymo instituciją, vaikai pagal atskirą sutartį perkeliami į „Sigutės“ arba „Rūtos“ lopšelių-darželių. Apie tai motyvuotu prašymu informuojama Savivaldybė.

IV. MOKESTIS UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ IR TĖVŲ INFORMAVIMAS

17. Vasaros mėnesiais mokestį įstaigos reikmėms, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos, moka visi mokyklą lankančių vaikų tėvai.

18. Iki gegužės 27 d. už numatomą(-us) lankyti vasaros mėnesį (-ius) (pagal raštiškus tėvų prašymus) sumokamas išankstinis negražintinas mokestis, skirtas įstaigos reikmėms.

19. Iki gegužės 31 d. tėvai privalo pilnai atsiskaityti už lankytą laikotarpį. Nesumokėjus, vaiko lankymas vasarą atidedamas iki skolos padengimo.

20. Ši tvarka skelbiama tėvų lentose ir įstaigos internetinėje svetainėje adresu www.pusynelis.lt, e.dienyne www.musudarzelis.lt

SUDERINTA

Lopšelio-darželio tarybos
2019m. gruodžio 05 d. posėdžio
protokolas Nr. 6
Lopšelio-darželio tarybos pirmininkė
Inesa Greviškienė _____

SUDERINTA

Darbo tarybos 2019 m. gruodžio 05 d.
posėdžio protokolas Nr. 9
DT pirmininkė
Vitalija Puišytė _____

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

(namų adresas, telefonas)

Panevėžio lopšelio-darželio „Pušynėlis“
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL SĄLYGŲ SUDARYMO LANKYTI LOPŠELĮ-DARŽELĮ
BIRŽELIO- LIEPOS-RUGPJŪČIO MĖNESIAIS**

Panevėžys

Prašau sudaryti sąlygas mano sūnui, dukrai _____
(pabraukti) (vaiko vardas, pavardė)
lankančiam _____ grupę, birželio, liepos, rugpjūčio mėn. lankyti darželį
(grupės pavadinimas)
šiais laikotarpiais:

1. BIRŽELIO MĖNUO: nuo _____ iki _____

2. LIEPOS MĖNUO: nuo _____ iki _____

3. RUGPJŪČIO MĖNUO: nuo _____ iki _____

Esu supažindinta(as) su Atlyginimo už vaiko ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą ugdymo įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. 1-312 nuostatomis ir visais pakeitimais.

1. Mokestis įstaigos reikmėms negražintinai mokamas už visą mėnesį, jei buvo lankyto dienų (išskyrus kasmetines tėvų atostogas).

Įsipareigoju:

1. Iki gegužės 27 d. už lankysimą(-us) vasaros mėnesį(-ius) (pagal išankstinį raštišką prašymą) sumokėti išankstinį negražintiną mokestį, skirtą įstaigos reikmėms.
2. Iki gegužės 31 d. pilnai atsiskaityti už lankyto laikotarpį.
3. Apie **šiam prašyme numatyto lankymo laikotarpio pakeitimus**, dėl kurių keisis vaiko lankymo vasarą laikotarpis, raštu informuoti mokyklą **iki kovo 31 d.** Apie neplanuotus pasikeitimus raštu pranešti iki gegužės 20 d.

(parašas)

(vardas, pavardė)