

PANEVĖŽIO LOPŠELIO – DARŽELIO „PUŠYNĖLIS“
NUOTOLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio ugdymo Panevėžio lopšelyje-darželyje „Pušynėlis“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdytinių ugdymo(si) procesą pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas nuotoliniu būdu.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu; Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006; Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 ir jo pakeitimais (2020 m. rugpjūčio 10 d. Nr. V-1193).

3. Apraše vartojamos sąvokos:

Nuotolinis ugdymas – tai mokymosi/ugdymosi forma, kai ugdytinis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju, o bendrauja ir bendradarbiauja vadovaujantis nuorodomis el.dienyne „Mūsų Darželis“ ir kitomis informacinėmis kompiuterinėmis technologijomis (toliau IKT) virtualioje mokymo(si) aplinkoje.

Virtuali mokymo(si) aplinka – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT pagrįsta informacine ugdymo sistema, kurioje vyksta mokymosi procesas ir ugdytinių bei mokytojų sąveika, yra galimybės kurti ir naudoti įvairius mokymosi metodus, teikti ugdytiniams pagalbą, įsisavinant programų turinį.

Sinchroninis mokymas – visų ugdytinių ar jų grupės ir mokytojo dalyvavimas veikloje vyksta per atstumą, tačiau tuo pat metu.

Asinchroninis mokymas – ugdytinio ir mokytojo darbas skirtingu laiku.

Nuotolinė konsultacija – tai virtualioje aplinkoje mokytojo teikiama konsultacija ugdytinių tėvams (globėjams) susitarus individualiai.

II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

4. Laikinai organizuojant ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą nuotoliniu būdu, ugdymo sutartys nekeičiamos.

5. Virtuali nuotolinio ugdymo(si) aplinka. Įvertinus įstaigos technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, ugdytinių amžiaus ir raidos specifiką, jų aplinkos (šeimos) socialinę ekonominę padėtį, pasirinktos virtualios nuotolinio ugdymo(si) aplinkos, užtikrinančios skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bendravimą bei bendradarbiavimą

nuotolinio ugdymo proceso metu, konsultavimą ir mokytojų tarpusavio bendravimą:

5.1. elektroninis dienynas „Mūsų darželis“ www.musudarzelis.lt;

5.2. tiesioginiam bendravimui (vaizdo užsiėmimams ir/ar konsultacijoms) – virtualios Zoom, Padlet, Messenger aplinkos;

5.3. elektroninis paštas;

5.4. lopšelio- darželio internetinė svetainė www.pusynelis.lt

5.5. Facebook socialinio tinklo uždarnosios grupės;

5.6. papildomus skaitmeninius įrankius mokytojai pasirenka laisvu apsisprendimu;

5.7. savarankiškai ugdytinių veiklai medžiaga gali būti popierinė (pvz., turimi pratybių sąsiuviniai, užduočių lapai ir kt.), ši medžiaga turėtų būti pateikta skaitmeninėse aplinkose su nuorodomis, gali būti naudojama skenuota ar fotografuota didaktinė medžiaga iš papildomų mokymo priemonių.

6. Pasirinkta ugdymo aplinka įteisinama direktoriaus įsakymu.

7. Pasirengimas nuotoliniam darbui. Mokytojai ruošiasi nuotoliniam darbui dalyvaudami virtualiuose seminaruose arba savarankiškai nagrinėdami nuotolinio mokymo priemones ir rengdami nuotoliniam ugdymui reikalingą medžiagą:

7.1. rašytines užduotis (piešimas, karpymas, raidžių pažinimas, stebėjimai, žaidimų, kalbos, smulkiosios motorikos užduotys ir pa.), parengtas mokytojo, panaudojant Word, PDF ar kitas programas;

7.2. vaizdo medžiagą (kurtą asmeniškai filmuojant, fotografuojant, panaudojant Power Point programą ir parinktos nuorodos į kitų asmenų sukurtus filmus, interaktyvias parodas, užduotis, muzikinius ir sporto užsiėmimus ir pan. turinčius leidimus virtualiam platinimui).

7.3. Ugdytinių kompetencijoms ugdyti(is) / įgyti naudojamos mokymo(si) priemonės ir ištekliai, kaupiami mokyklos naudojamoje virtualioje mokymo(si) aplinkoje: el.dienyne „Mūsų darželis“; įstaigos internetinėje svetainėje; USB laikmenose.

8. Nuotolinio ugdymo planavimas. Mokytojai koreguoja dalyko ilgalaikius/teminius planus mokymo nuotoliniu būdu laikotarpiui, atsižvelgdami į grupės gebėjimus, sudėtingesnes temas perkeldami vėlesniam laikui.

8.1. Mokytojai ugdymo procesą planuoja, vaikų pasiekimus fiksuoja e. dienyne „Mūsų darželis“, rašo savaitinius planus, individualius planus.

8.2. Mokymosi užduotys rengiamos ir pateikiamos ugdytiniams pasirinkta forma.

8.3. Savaitės plano tikslus atitinkantis užduočių paketas skiriamas visai savaitei su **metodiniais paaiškinimais** tėvams:

8.3.1. naudojama literatūra (knygos, eilėraščiai, pasakos, dainelės, enciklopedijos ir kt.) su internetinėmis nuorodomis, kur ją galima rasti arba reikiamas kūrinys nukopijuojamas ir prisegamas;

8.3.2. prisegami spalvinimo, loginių ir kitų užduočių lapai;

8.3.3. pateikiamos internetinės nuorodos kur galima rasti temą atitinkančius filmus ir kitą pažintinę

medžiaga.

9. Medžiagos perteikimas šeimai : informavimo būdai, priemonės, dažnumas, grįžtamasis ryšys.

9.1. el. dienyne „Mūsų darželis“, internetinėje svetainėje bei kitomis priemonėmis tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Nuotolinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, bei jo įgyvendinimo specifika (priemonėmis bei įrankiais, prisijungimu ir jungimosi į virtualią aplinką taisyklėmis, veiksmais iškilus problemoms, konsultavimosi laiku, dažniais, vertinimu ir kt.).

9.2. Visi tėvai turi turėti prisijungimus prie el. dienyno „Mūsų darželis“. Prisijungę prie el. dienyno jie gali matyti :

- ilgalaikį mokslo metų planą,
- grupės mokytojų ir specialistų savaitės planus,
- Bendrus dokumentus (čia skelbiami aktualūs dokumentai siejami su vaikų ugdymu, užduotys skirtos įvairių gebėjimų lavinimui, rekomendacijos ir kita informacinė medžiaga),
- individualius savo vaiko pasiekimų aprašus,
- vaiko lankomumo žiniaraštį,
- bendravimo vidinėmis žinutėmis skiltį .

9.3. Mokytojas **pirmadieniais** el.dienyne „Mūsų darželis“ ugdytiniais, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikia savaitės temą ir siektiną rezultatą- kokius gebėjimus ugdytinis turėtų įgyti, veiklų turinį, tiksliai užduočių atlikimo instrukcijas ir taisykles, reikalavimus, vaizdo konsultacijų, užduočių skyrimo ir atsiskaitymo laiką, vertinimą.

9.4. Ugdomoji medžiaga nuotoliniu būdu gali būti pateikiama **savaitei arba kasdien** pagal mokytojo pasirinkimą iki **14.00 val.**

9.5. **Užduočių kiekis** dienai neturėtų viršyti 2 užduočių, būtina atsižvelgti į grupės vaikų amžių, teikiamų užduočių sudėtingumo lygius ir įvairius atlikimo būdus. Neturėtų būti teikiamos vienus pavyzdžiui tik rankos lavinimo spalvinant užduotys . Užduotys turi būti įvairiapusės lavinančios įvairius vaikų gebėjimus.

9.6. el.dienyną „Mūsų darželis“ pildo pagal mokslo metų numatytą veiklų tvarkaraštį, tačiau jis gali būti pertvarkomas ir pritaikomas konkrečiai grupei, numatant nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmę pagal šeimų poreikius ir galimybes.

10. Nuotolinio ugdymo organizavimas sinchroniniu būdu.

10.1. Mokytojai, su vaikais gali vesti individualius, grupinius virtualius užsiėmimus (ZOOM platforma, uždara „Facebook“ grupė), prieš tai informuojant tėvus, apie numatomą laiką, kada vyks pasijungimas. Numatomas užsiėmimų laikas (jei jis vyks) pristatomas tėvams savaitės pradžioje, pateikiant savaitės užduotis.

10.2. Virtualaus užsiėmimo metu mokytojai užsiėmimo turinį atskleidžia priklausomai nuo temos ar spontaniškai pateikiamų vaikų idėjų (skaito pasakas, dainuoja daineles, atlieka ritmines užduotis,

moko šokių judesių, kartu piešia, žaidžia žaidimus ir kt., stebi atliktas užduotis - tai mokytojo kūrybos ir kompetencijos laukas).

10.3. Virtualūs užsiėmimai organizuojami priklausomai nuo turimų resursų ir interneto prisijungimo galimybių.

10.4. Sinchroninį ugdymą virtualioje aplinkoje su ugdytiniais rekomenduojama organizuoti ne anksčiau nei 10:00 val. ir ne vėliau nei 16:00 val., individualiai derinant su tėvais virtualaus bendravimo laiką.

10.5. Vadovaujantis mokslo metų veiklos planu, mokytojai planuoja vaizdo užsiėmimus savaitei, jų laiką derina su kitais mokytojais, fiksuodami šias veiklas el. dienyno „Mūsų darželis“ paskyroje. Vienai grupei galima planuoti ne daugiau kaip 2 vaizdo užsiėmimus per dieną, kurių kiekvieno **trukmė neturi viršyti 20 minučių;**

10.6. Organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, skiriama ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val. Preliminarūs, rekomendaciniai sinchroninio ir asinchroninio ugdymo vyksmo laikai įstaigoje teikiami *1 priede*. Paliekama galimybė laikus keisti parenkant šeimoms patogų prisijungimo laiką.

10.7. Nuotolinės individualios konsultacijos šeimoms teikiamos darbo dienomis ir mokytojo darbo laiku, pagal numatytus laikus tvarkaraštyje, arba individualiai suderinus su šeima (*2 priedas*). Mokytojai veda konsultacijų apskaitos registrą (*3 priedas*)

10.8. Nuotolinio mokymosi laikotarpiu vykdo mokinių lankomumo apskaitą pagal tėvų pranešimus, aiškinantis atvejus, kodėl ugdytinis negali dalyvauti ugdymo(si) procese.

10.9. Mokytojai privalo užtikrinti grįžtamąjį ryšį, susitardami su tėvais, kad jie savaitės pabaigoje atsiųstų atliktas užduotis (nufotografuotas), aprašymus, pastebėjimus apie vaikus.

10.10. Nuotolinis ugdymas tėvų pasirinkimu organizuojamas išlaikant nuotolinio ir nenuotolinio ugdymo proporcingumą šeimai pasirenkant nuotolinio ugdymo laiką **ne trumpiau nei 5 darbo dienoms ir ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.**

11. Nuotolinio darbo pavyzdžių fiksavimas, ugdytinių kūrinių kaupimas ir vertinimas.

11.1. mokytojai savo kompiuteriuose sudaro 2 failus:

„**Nuotolinis ugdymas- planai**“ - tėvams, į failą sukelia planus, prie planų prideda užduočių prisegtukus. Prie kiekvieno plano, užduoties turi matytis įrašas – kada, kokiais būdais ši informacija pasieks tėvus ar el.dienynu, e.paštu, facebook grupe, paštu.

„**Grižtamoji informacija**“ - tai informacija gaunama iš tėvų, šiame faile kaupiami tėvų atsiųsti vaikų veiklos pavyzdžiai : atliktų užduočių, darbelių nuotraukos, vaizdo įrašai ir kt., prie darbų nurodomas vaiko vardas, data, kokiomis priemonėmis gauta informacija : e.paštas, vidinė žinutė arba facebook paskyros nuoroda. Ši medžiaga perkeliama į individualius ugdytinių pasiekimų aplankus.

11.2 **Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas** vykdomas vadovaujantis patvirtinta ugdytinių pasiekimų Vertinimo tvarka, atsižvelgiant į nuotolinio mokymo organizavimo specifiką:

11.3. pagal Mokyklos nustatytą formą vaikų pasiekimai fiksuojami vaiko pasiekimų apraše ir el. dienyne;

11.4. vaikų pažanga vertinama pasirenkant įvairius būdus ir metodus (stebėjimą, pokalbį su vaiku, tėvais, vaikų veiklos darbus ir kt.) analogiškai kaip kontaktinio darbo metu. Medžiaga talpinama „*Vaiko aplanke*“, kuriame kaupiami vaikų veiklos produktų pavyzdžiai, iliustruojantys įvairių ugdymosi sričių lygmenį (vaikų darbai, nuotraukos, tėvų informacija ir kt.), pasiekimai gali būti fiksuojami ir skaitmeninėse laikmenose ar kt.;

11.5. nuotolinio ugdymo metu sukaupti vaikų veiklos pavyzdžiai keliami į individualius pasiekimų aplankus;

11.6. Laikantis BDAR reikalavimų ugdytinių užduočių vertinimas pateikiamas tėvams tik asmeninėmis žinutėmis.

11.7. Bendravimui su tėvais (globėjais, rūpintojais) naudojama el. dienynas „Mūsų darželis“, el. paštas.

11.8. Aprašas patvirtintas mokyklos direktoriaus įsakymu išsiunčiamas mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) el. dienyno „Mūsų darželis“ priemonėmis. Tėvų perskaityta informacija prilyginama pasirašytinam susipažinimui su šiuo aprašu.

12. Nuotolinis ugdymas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems ugdytiniais.

12.1. Su ugdytiniais dirba: logopedas, spec. mokytojas, judesio korekcijos pedagogas, psichologas.

12.2. Specialiojo ugdymo mokytojai su mokiniais dirba individualiai ir grupėmis pagal sudarytas programas.

12.3. Su ugdytiniais ir jų šeimomis nuotolinio ugdymo metu specialiojo ugdymo pedagogai bendrauja pagal šiame Apraše numatytus būdus ir variantus.

12.4. Specialiojo ugdymo mokytojai kontaktuoja su visais ugdytinių tėvais pagal nustatytus tvarkaraščius. Nuotolinio ugdymo metu tvarkaraščiai koreguojami derinant pagal šeimų galimybes.

13. Nuotolinio ugdymo duomenys apie vykdytas veiklas (nuotraukos, komentarai ir kt.) apibendrinami elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ **penktadieniais** veiklos refleksijose, vedant tėvų prisijungimų duomenis.

III. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Pagal galimybes pasirūpina techninėmis priemonėmis vaiko nuotoliniam ugdymui(si).

15. Jei negali vaiko aprūpinti techninėmis priemonėmis, informuoja įstaigos administraciją arba grupės mokytoją.

16. Susitartu nuotoliniu būdu bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija ugdytinių ugdymo(si) klausimais.

17. Įsipareigoja užtikrinti vaiko teisę į ugdymą ir atsako už tai, kad užduotys pasiektų ugdytinį.
18. Pagal susitarimus su grupės mokytojais, užtikrina grįžtamąjį ryšį dėl nuotolinio ugdymo įgyvendinimo šeimoje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Panevėžio lopšelis-darželis „Pušynėlis“ vykdydamas mokymą nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu, užtikrina teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenų apsaugos, kibernetinės saugos, autorinių teisių, smurto, patyčių prevencijos nuostatų laikymąsi.
20. Su Aprašu susipažįsta pasirašytinai ir privalo vadovautis visi lopšelio-darželio „Pušynėlis“ mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai.
21. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje ir el.dienyne „Mūsų darželis“ .
22. Aprašas gali būti keičiamas lopšelio-darželio bendruomenės sutarimu.

SUDERINTA : Darbo tarybos 2020-10-20 protokolu Nr. 7

