

PATVIRTINTA  
 Panevėžio lopšelio-darželio „Pušynėlis“ direktoriaus  
 2020 m. kovo 20d. įsakymu Nr. V-24  
 Atnaujinta - 2020 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. V1-82

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠYNĖLIS“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO  
 NUOTOLINIŲ BŪDU PRIEMONIŲ PLANAS (ATNAUJINTAS)**

| Nr. | PRIEMONĖ   | ATSAKINGAS  | PASTABOS  |
|-----|--|---|---|
| 1.  | Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų supažindinimas su naujausiais teisiniais aktais, dokumentais jų atnaujinimais dėl nuotolinio ugdymo organizavimo ir Panevėžio miesto Savivaldybės rekomendacijomis dėl nuotolinio mokymo.  | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, laikinai einantis direktoriaus pareigas. | Informacija pateikiama el. dienyne.   |
| 2.  | Įvertinamos įstaigos (vaikų tėvų ir mokytojų) galimybės organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• kokiomis skaitmeninėmis programomis ir elektroninėmis priemonėmis jau naudojasi mokytojai,</li> <li>• ar visi tėvai turi reikalingą technologinę įrangą ir prieigą prie pasirinktos programinės ir skaitmeninės įrangos.</li> </ul>   | Mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, pagalbos mokiniui specialistai         | Vykdoma tėvų apklausa. Informuojamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.               |
| 3.  | Atnaujinamas ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas, aptariamasis mokytojų tarybos posėdyje, patvirtinamas direktoriaus.  | Mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, pagalbos mokiniui specialistai.        |   |
| 4.  | Suderinus su mokytojais, nustatoma ir direktoriaus įsakymu patvirtinama nuotoliniam ugdymui ir komunikacijai naudojama virtuali aplinka: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. elektroninis dienynas „Mūsų darželis“;</li> <li>2. virtualios Zoom, Padlet, Messenger aplinkos;</li> <li>3. elektroninis paštas;</li> <li>4. lopšelio- darželio internetinė svetainė <a href="http://www.pusynelis.lt">www.pusynelis.lt</a></li> <li>5. Facebook socialinio tinklo uždarnosios grupės;</li> <li>6. Kiti informaciniai-skaitmeniniai instrumentai (youtube platforma, emokykla, ugdymo sodas ir kt. pagal galimybes ir poreikį),</li> <li>7. Rekomenduojama naudotis LRT parengtomis ugdymuisi skirtomis programomis.</li> </ol> | Mokytojai, meninio ugdymo mokytojas, pagalbos mokiniui specialistai.        | Pagrindinė komunikavimo priemonė – el. dienynas, Zoom, uždaros facebook grupės ir kt. |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 5. | Sudaromas ir suderinamas preliminarus grupių pasijungimo į virtualias nuotolinio ugdymo erdves „Tinklelis“.  | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, laikinai einantis direktoriaus pareigas            | Tinklelis koreguojamas pagal situaciją. <b>Priedas Nr. 1</b>  |
| 6. | Numatomos grupių nuotolinio ugdymo organizavimo dėl ugdymo ypatingų aplinkybių priemonės bei jų įgyvendinimo būdai: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Sinchroninis</b> nuotolinis ugdymas(sis) - Padlet, Zoom, Uždaros Facebook grupės.</li> <li>○ <b>Asinchroninis</b> ugdymas(sis) – Uždaros Facebook grupės, el.dienynas <a href="http://www.musudarzelis.lt">www.musudarzelis.lt</a> – medžiaga pateikiama vidinėmis informavimo žinutėmis, el.paštu pagal sutarimą su šeimomis.</li> <li>○ <b>Užduočių rengimas ir teikimas.</b> Mokytojai, meninio ugdymo mokytoja užduotis rengia vadovaujantis ilgalaikiais grupių planais. Siunčia tėvams vidinėmis informavimo žinutėmis el.dienynu pagal formą UGDYKIME KARTU (2 priedas).</li> <li>○ <b>Pasiekimų vertinimas.</b> Ugdytinių pasiekimai apžvelgiami savaitės planų skiltyje veiklos refleksija. Individualūs pasiekimai ir pažanga stebima ir analizuojama iš tėvų atsiliepimų, kūrybinių darbų nuotraukų ir kitos šeimų pateiktos informacijos.</li> </ul> | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, laikinai einantis direktoriaus pareigas            | Planas koreguojamas pagal situaciją.  |
| 7. | <b>Vykdamas nuotolinį ugdymą :</b><br><b>Sinchroninis ugdymas (-is):</b> mokiniai dalyvauja videokonferencijoje su mokytoja su tėvais suderintu laiku. Mokiniai dalyvauja veikloje ir atlieka užduotis.<br><b>Asinchroninis ugdymas (-is) :</b> skiriant iki 2-3 veiklas per savaitę mokinių savarankiškam darbui su užduotimis. Visos užduotys ar darbai pateikiami su iš anksto suplanuotu pabaigos laiku.<br>Mokytojai veiklos metu turi būti pasiekiami e-sistemos <a href="http://www.musudarzelis.lt">www.musudarzelis.lt</a> pagalba, elektroniniu paštu, telefonu. Esant reikalui, tėvai/globėjai/rūpintojai gali konsultuotis su mokytojais.  | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, laikinai einantis direktoriaus pareigas, Mokytojai | Išsamus nuotolinio ugdymo vykdymas Nuotolinio ugdymo tvarkos apraše.                                    |
| 8. | Paskiriami mokytojai konsultantai, kurie konsultuos kolegas, pagalbos mokiniui specialistus, tėvus (globėjus/rūpintojus) technologijų naudojimo klausimais.  | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, laikinai einantis direktoriaus pareigas            | Sudaryti konsultavimo grafikai.<br>Konsultantai : J.Katinienė, V.Puišytė, L.Kryževičienė, J.Pociuvienė. |
| 9. | Sudaromi konsultacijų, virtualių pasitarimų grafikai mokytojams,   | Direktoriaus  | <b>Priedas Nr. 3</b>  |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | specialistams.<br>Viešinama el.dienyne, internetinėje svetainėje, Facebook paskyroje.  | pavadootojas<br>ugdymui, laikinai<br>einantis direktoriaus<br>pareigas                  |  |
| 10. | Veiksminamos uždarnos įstaigos mokytojų Facebook paskyros „Pušynėlio mokytojai“ skirtos bendravimui, konsultavimui, rekomendacijų, gerųjų patirčių sklaidai tarp įstaigos kolegų veikla.                       | Mokytoja metodininke<br>J.Pociuvienė  |  |
| 11. | Veiksminamos uždarnos grupių Facebook paskyros.  | Grupių mokytojai,<br>Direktoriaus<br>pavadootojas<br>ugdymui.                           | Priklauso nuo susitarimo su tėvais<br>ir kylančio poreikio nuotolinio<br>ugdymo laiku. |
| 12. | Organizuojami Zoom platformos naudojimo praktiniai užsiėmimai gebėjimus tobulinti pageidaujantiems mokytojams.   | L.Kryževičienė  |  |
| 13. | Mokytojai, atsižvelgdami į ugdymo nuotoliniu būdu specifiką, koreguoja ir detalizuoja ilgalaikius planus, numato skaitmeninius šaltinius, užduotis, atsiskaitymo būdus, užduočių atlikimo terminus, vertinimą. | Mokytojai, meninio<br>ugdymo mokytojas,<br>pagalbos mokiniui<br>specialistai.           | Įtraukta į numatytas atlikti<br>veiklas.   |
| 14. | Mokytojai, rengia mokymui reikalingą medžiagą, įvairias užduotis, diferencijuoja jas, atsižvelgdami į specialiųjų poreikių mokinius, medžiagos kaupimui ir išsaugojimui naudoja USB raktus, el.dienyną .       | Mokytojai, meninio<br>ugdymo mokytojas.   |  |
| 15. | Pagalbos mokiniui specialistai rengia specialiųjų poreikių mokiniams reikalingą papildomą medžiagą, medžiagos kaupimui ir išsaugojimui naudoja USB raktus, el. dienyną.  | Pagalbos mokiniui<br>specialistai.  |  |
| 16. | Parengiami preliminarūs individualių konsultacijų tėvams grafikai.   | Mokytojai, meninio<br>ugdymo mokytojas,<br>specialiojo ugdymo<br>mokytojai              | Skelbiami atsižvelgiant į situaciją.   |
| 17. | Apie darbo su mokiniais nuotoliniu būdu tvarką tėvai (globėjai /rūpintojai) informuojami el. dienyne, atskirais atvejais elektroniniais tėvų paštais, informacija skelbiama darželio internetinėje svetainėje. | Direktoriaus<br>pavadootojas<br>ugdymui, laikinai<br>einantis direktoriaus<br>pareigas. |  |