

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠYNĖLIS“ 2020-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Pušynėlis“ (toliau – Darželis) 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms galimai pasireikšti lopšelyje -darželyje.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos seimo nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ 2015 m. kovo 10 d. Nr. XII-1537, ir Panevėžio savivaldybės korupcijos prevencijos programa.

3. Programoje numatytos priemonės yra Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programos dalis. Jos turi būti nuosekliai siejamos su socialinių problemų sprendimu Darželyje darbuotojų ir šeimų apsauga nuo esamų ir atsirandančių korupcijos šaltinių.

4. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidrę, veiksmingą ir viešą Darželio darbuotojų veiklą.

5. Programos strateginės kryptys - korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

6. Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose.

7. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

8. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

9. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ

10. Veiklos sritys, kuriose galimas korupcijos pasireiškimas:

10.1. viešųjų pirkimų inicijavimas, organizavimas, vykdymas ir kontrolė;

10.2. lėšų, deleguotų iš valstybės, savivaldybės biudžeto, tėvų 2 % pajamų tikslinis panaudojimas;

10.3. vaikų mitybos organizavimas, nemokamas vaikų maitinimas

10.4. lėšų panaudojimas, turto apskaita,

10.5. dokumentacijos tvarkymas,

10.6. vaikų priėmimas į ugdymo įstaigą.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Programos tikslai:

11.1. aiškintis galimas korupcijos pasireiškimo priežastis ir šalinti jas;

11.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Darželyje.

12. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi programos uždaviniai:

12.1. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir administravimą;

12.2. siekti, kad sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami visai bendruomenei;

12.3. įgyvendinti neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principą.

IV. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS

13. Sudaryti sąlygas darbuotojams, piliečiams pranešti Darželio direktoriui, atsakingam už korupcijos prevenciją bei kontrolę asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veiklos.

14. Tirti ir analizuoti gaunamus skundus, prašymus, pareiškimus, vertinti ir rengti siūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo tobulinimo.

V. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

12. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas korupcijos prevencijos planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus. Planas neatskiriama programos dalis.

13. Programą vykdo visi įstaigos darbuotojai.

14. Programos įgyvendinimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Programa įgyvendinama pagal priemonių planą.

16. Už konkrečių priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

17. Korupcinė situacija vertinama bei priemonių planas peržiūrimi kas treji metai. Esant būtinybei, programa gali būti koreguojama.

PRITARTA

Darželio tarybos 2019-12-05 protokoliniu nutarimu Nr. 06

**PANEVĖŽIO LOPŠELIO -DARŽELIO „PUŠYNĖLIS“ 2020 – 2022 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

| Eil. Nr. | Priemonė | Įvykdymo terminas | Vykdytojai | Vertinimo kriterijai |
|----------|---|-----------------------------------|--|---|
| 1. | Su lopšelio-darželio korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių planu supažindinti įstaigos bendruomenės narius. | 2020 m. vasaris | Direktorius | Darbuotojams leis teikti siūlymus. |
| 2. | Paskelbti lopšelio-darželio internetinėje svetainėje korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2020-2022 m. | 2020 m. kovas | Atsakingas už interneto svetainės tvarkymą | Užtikrinamas viešumas. |
| 3. | Skelbti lopšelio-darželio finansines ataskaitas, darbuotojų vidutinio mėnesio darbo užmokestį internetinėje svetainėje. | Ketvirtinės ir metinės ataskaitos | Vyr. buhalteris | Užtikrinamas viešumas |
| 4. | Viešuosius pirkimus vykdyti, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis lopšelio-darželio viešųjų pirkimų taisyklėmis. | Pastoviai | Viešųjų pirkimų organizatorius, direktorius | Viešųjų pirkimų informacinė sistema, pirkimų dokumentai |
| 5. | Nagrinėti gautus skundus, pareiškimus, siūlymus apie korupcinio pobūdžio pažeidimus. | Pagal poreikį | Direktorius | Mažės korupcijos galimybė įstaigoje |
| 6. | Vykdyti Programos prevencinę Priežiūrą. | Nuolat | Direktorius | Mažės korupcijos galimybė įstaigoje |
| 7. | Dalyvauti organizuojamuose seminaruose korupcijos prevencijos klausimais. | Nuolat | Direktorius atsakingas už korupcijos prevenciją | Informuoti apie korupcijos prevencijos sistemą ir prevencines priemones |
| 8. | Teikti ataskaitą bendruomenės susirinkime ir lopšelio-darželio korupcijos prevencijos komisijai apie įvykdytus viešuosius pirkimus. | Metų pabaigoje | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę | Užtikrinamas viešumas, savalaikis atsiskaitymas |
| 9. | Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiką informuoti vadovą. | Visus metus | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę | Užtikrinamas viešumas, savalaikis atsiskaitymas |
| 10. | Skelbti interneto svetainėje informaciją apie laisvas pareigybes, laisvas vietas darželyje. | Visus metus | | Didės visuomenės pasitikėjimas |

PRITARTA

Panevėžio lopšelio –darželio „Pušynėlis“

Darželio tarybos 2019-12-05 protokoliniu nutarimu Nr. 06