

PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „PUŠYNĖLIS“ APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Pušynėlis“ (toliau-Įstaiga) apgaulės ir korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja pagrindinius apgaulės ir korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius, Įstaigos įgyvendinamas apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės, proceso organizavimą, tarnybinės etikos laikymosi užtikrinimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Korupcija** – tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną.

2.2. **Apgaulė** - veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.

2.3. **Piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.

2.4. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

2.5. **Korupcijos pasireiškimo tikimybė** – prielaida, kad Darželyje, įgyvendinant jai nustatytus uždavinius, gali kilti pavojus pasireikšti korupcijai padarant korupcinio pobūdžio nusikalstamas ir kitas su korupcija susijusias veikas.

II SKYRIUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

3. Apgaulės ir korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

3.1. **Teisėtumo** - apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

- 3.2. *Visuotinio privalomumo* - apgaulės ir korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
- 3.3. *Sąveikos* - apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;
- 3.4. *Pastovumo* - apgaulės ir korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

III SKYRIUS

APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Apgaulės ir korupcijos prevencijos tikslai:
- 4.1. Pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes Įstaigos veiklos sistemoje.
- 4.2. Siekti, kad korupcija netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti darbuotojų teises ir laisves.
- 4.3. Didelį dėmesį skirti korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamai atsakomybei už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui.
5. Apgaulės ir korupcijos prevencijos uždaviniai:
- 5.1. nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas Įstaigos veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą;
- 5.2. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;
- 5.3. užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę, skaidrią Įstaigos veiklą.

IV SKYRIUS

APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

6. Apgaulės ir korupcijos rizikos analizė.
7. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.
8. Įstaigos darbuotojų supažindinimas su apgaulės ir korupcijos prevencijos politika.
9. Įstaigos darbuotojų dalyvavimas apgaulės ir korupcijos prevencijos veikloje.
10. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, priimamų sprendimų nešališkumo.
11. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Įstaigos nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su veikla, laikymasis.
12. Kontrolės ir priežiūros vykdymas ir galiojančių tvarkos normų pažeidimų nustatymas ir tyrimas.
13. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už Įstaigos veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.

14. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.

15. Lopšelio-darželio kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.

V SKYRIUS APGAULĖS IR KORUPCIJOS PREVENCIJOS ORGANIZAVIMAS

16. Į apgaulės ir korupcijos prevenciją įtraukiami Įstaigos darbuotojai.

17. Skiriami už Apgaulės ir korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.

18. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, atliekama veiklos sričių, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:

18.1. viešųjų pirkimų organizavimas;

18.2. įstaigos biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos sąjungos struktūrinių fondų, 1,2% gyventojų pajamų tikslinis panaudojimas;

18.3. vaikų priėmimo į Įstaigą organizavimas;

18.4. darbuotojų personalo formavimas.

19. Asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, pateikia direktoriui siūlymus ir, vadovaudamiesi korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo kriterijais, parengia priemonių planą veiklos sritims atlikti analizę ir įvertinti iki einamųjų metų pabaigos.

20. Veiklos sričių, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms priemonių planas pristatomas Darželio tarybai. Tarybai pritarus, rekomenduojamos veiklos sritys gali būti įtrauktos į priemonių planą.

21. Veiklos analizė ir vertinimas atliekami kiekvienų metų pabaigoje.

22. Veiklos analizę ir vertinimą atlieka asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.

23. Įgalioti asmenys pateikia Įstaigos veiklos sričių, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymus direktoriui, kuris ne vėliau kaip per mėnesį priima sprendimus dėl pateiktos informacijos bei siūlymų įgyvendinimo.

24. Įstaigos direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, pateikia Darželio tarybai.

VI. ANTIKORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

25. Korupcijos prevencijos Programos priemonių planus tvirtina Įstaigos direktorius, suderinus su Darželio taryba.

26 . Korupcijos prevencijos Programos priemonių vykdytojai kiekvienais metais iki sausio 1 dienos pateikia analizę už Programos priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atsakingiems asmenims.

27. Asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, apibendrina informaciją apie priemonių įgyvendinimą ir kiekvienais metais iki vasario 1 d. teikia išvadas Darželio tarybai.

28. Korupcijos prevencijos programos priemonių planas ir analizė skelbiami Įstaigos tinklapyje www.pusynelis.lt

VII SKYRIUS TARNYBINĖ ETIKA

19. Įstaigos tarnybinės veiklos etikos principai (elgesio taisyklės) apibrėžti direktoriaus įsakymu patvirtintame Įstaigos pedagogų etikos kodekse, darbo tvarkos taisyklėse, pareiginiuose aprašuose.

20. Kiekvienas darbuotojas privalo raštu įsipareigoti jų laikytis.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Vykdamt Lopšelio-darželio „Pušynėlis“ veiklą turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Lopšelio-darželio nuostatų, kitų įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų.

22. Informaciją apie apgaulę ir korupciją Įstaigos darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais - (Įstaigos svetainėje www.pusynelis.lt).

23. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos atitinkamos priemonės.

24. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą. Draudžiama pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.

25. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26 . Visi Lopšelio-darželio „Pušynėlis“ darbuotojai su Aprašu yra supažindinami pasirašytinai.
